

UCHWAŁA NR 5/51/24
ZARZĄDU POWIATU GOSTYŃSKIEGO

z dnia 27 czerwca 2024 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu określającego zasady realizacji zadania pn. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu powiatu gostyńskiego w roku 2024”

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107), w związku z art. 403 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54), uchwala się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się regulamin określający zasady realizacji zadania pn. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu powiatu gostyńskiego w roku 2024”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Geologowi Powiatowemu.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 47/312/20 Zarządu Powiatu Gostyńskiego z dnia 12 marca 2020 r. w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu usuwania wyrobów zawierających azbest na terenie powiatu gostyńskiego”.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

Starosta Gostyński

Robert Marcinkowski

Regulamin realizacji zadania pn. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu powiatu gostyńskiego w roku 2024”

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin realizacji zadania pn. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu powiatu gostyńskiego w roku 2024”, zwany dalej Regulaminem, określa tryb postępowania dotyczącego przyjmowania i rozpatrywania oraz realizacji wniosków o wykonanie usługi usunięcia wyrobów zawierających azbest, a także sposób finansowania zadania i rozliczania środków finansowych przeznaczonych na jego wykonanie.

2. Realizacja zadania określonego w ust. 1 ma na celu udzielenie pomocy właścicielom nieruchomości zlokalizowanych na terenie Powiatu Gostyńskiego w usuwaniu wyrobów zawierających azbest, zgodnie z „Programem Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032” oraz „Powiatowym programem usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla Powiatu Gostyńskiego” i stanowi kontynuację akcji likwidacji wyrobów zawierających azbest na terenie powiatu gostyńskiego, prowadzonej przez Powiat Gostyński.

§ 2. 1. Likwidację wyrobów zawierających azbest organizuje Powiat Gostyński we współpracy z Gminą Gostyń, Gminą Piaski, Gminą Pępowo, Gminą Pogorzela, Gminą Borek Wielkopolski, Gminą Krobia i Gminą Poniec na podstawie niniejszego Regulaminu.

2. Ilekroć w dalszych postanowieniach regulaminu jest mowa o:

- 1) azbeście – należy przez to rozumieć wyroby i materiały zawierające azbest, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2020 r., poz. 1680),
- 2) wnioskodawcy - rozumie się przez to osoby spełniające warunki określone w § 3, które złożyły wniosek o udział w zadaniu, zwany dalej „wnioskiem”,
- 3) wykonawcy - rozumie się przez to podmiot, z którym Powiat Gostyński zawarł umowę na wykonanie prac określonych w ust. 3,
- 4) zadaniu – rozumie się zadanie pn. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu powiatu gostyńskiego w roku 2024”.

3. Realizacja zadania określonego w § 1 ust. 1 polega na wykonaniu usługi usunięcia z terenu nieruchomości zlokalizowanych na obszarze Powiatu Gostyńskiego wyrobów zawierających azbest, obejmującej następujące prace: zabezpieczenie odpadów (zdemontowanych/zgromadzonych wyrobów zawierających azbest na terenie nieruchomości), uporządkowanie miejsc po usunięciu odpadów, zważenie odpadów w celu ustalenia ich ilości, załadunek, transport i przekazanie odpadów do unieszkodliwienia na przeznaczonym do tego składowisku odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.

§ 3. 1. Do składania wniosków uprawnione są:

- 1) osoby fizyczne,
- 2) rolnicy z wyłączeniem beneficjentów Działania A1.4.1 w ramach Krajowego Planu Odbudowy z Zwiększania Odporności pn. "Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu", którzy posiadają nieruchomość zlokalizowaną na terenie powiatu gostyńskiego, na której znajdują się wyroby zawierające azbest, przy spełnieniu następujących warunków:
 - a) Wnioskodawca jest:
 - właścicielem lub współwłaścicielem nieruchomości,
 - użytkownikiem wieczystym lub współużytkownikiem wieczystym nieruchomości,
 - władającym nieruchomością (np. użytkownik, dzierżawca, najemca, zarządca) i posiada pisemną zgodę na wykonanie prac określonych w § 2 ust. 3, udzieloną przez właściciela/współwłaścicieli nieruchomości lub użytkownika wieczystego/ użytkowników wieczystych nieruchomości,
 - b) nieruchomość, której dotyczy wniosek, jest ujęta w Bazie Azbestowej – narzędziu służącym inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest, administrowanej przez właściwego Wójta/Burmistrza.

2. W przypadku, gdy budynek, z którego został zdemontowany azbest jest wykorzystywany do działalności związanej z produkcją, przetwarzaniem i obrotem produktami rolnymi, pomoc z tego przedsięwzięcia będzie udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9, z późn. zm.), a realizacja wniosku będzie zależeć od stopnia wykorzystania krajowego limitu skumulowanej kwoty pomocy *de minimis* w rolnictwie. Poziom wykorzystania pomocy *de minimis* w rolnictwie będzie na bieżąco kontrolowany poprzez stronę internetową <https://srpp.minrol.gov.pl/>. Jeżeli limit pomocy *de minimis* w rolnictwie zostanie w pełni wykorzystany, wówczas takie wnioski nie będą przyjmowane i nie zostanie udzielona dotacja na usunięcie azbestu. Udzielenie pomocy *de minimis* zostanie poświadczane przez Powiat Gostyński w formie zaświadczenia.

Rozdział 2.

Źródła i zasady finansowania zadania

§ 4. 1. Środki finansowe na realizację zadania, o którym mowa w § 1, pochodzić będą z dotacji celowych udzielonych Powiatowi Gostyńskiemu przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu – zwany dalej WFOŚiGW w Poznaniu.

2. Kwota dofinansowania przedsięwzięcia przez WFOŚiGW w Poznaniu wynosi 100% jego kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 700,00 zł/Mg unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest, zgodnie z zapisami Regulaminu naboru wniosków na przedsięwzięcia związane z usuwaniem azbestu (luty 2024 r.), dotyczącego udzielania pomocy finansowej na to zadanie przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

3. Przy ustalaniu kosztów pokrywanych ze środków pochodzących z WFOŚiGW w Poznaniu będą brane pod uwagę łączne koszty wynikające z ogólnej ilości unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest, pochodzących z terenu wszystkich gmin położonych na terenie Powiatu Gostyńskiego.

4. Łączna wartość usługi, o której mowa w § 2 ust. 3, stanowiąca sumę kosztów prac wykonanych na terenie Powiatu Gostyńskiego, nie może przekroczyć kwoty 630.000,00 zł.

5. Środki przeznaczone na realizację zadania określone w § 4 ust. 4 podzielone zostaną w pierwszym etapie równo na poszczególne Gminy. W przypadku niewykorzystania całości kwoty przydzielonej Gminie - w terminie do 31.07.2024 r., środki te zostaną wykorzystane do realizacji wniosków z terenu Gmin, które wykorzystały przydzieloną kwotę - decydowała będzie kolejność złożenia wniosków.

§ 5. 1. Wartość wykonanych prac ustalana będzie poprzez przemnożenie ilości usuniętych odpadów zawierających azbest (w Mg) przez stawkę kosztów jednostkowych, wynikającą z umowy pomiędzy Powiatem Gostyńskim, a Wykonawcą, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 4.

2. Powiat Gostyński, ze środków finansowych, o których mowa w § 4 ust. 1, finansuje 100% wartości wykonania prac określonych w § 2 ust. 3.

3. Zapłata za wykonanie usługi, o której mowa w § 2 ust. 3, przekazana zostanie przez Powiat Gostyński na rachunek bankowy Wykonawcy po przedstawieniu przez niego faktury VAT (na kwotę ustaloną w wyniku zsumowania wartości prac wykonanych w oparciu o poszczególne wnioski, wyliczonej zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 - 3), protokołów odbiorów prac potwierdzających wykonanie prac i dokonanie ważenia odpadów, o których mowa w § 8 ust. 6, kart przekazania odpadów do unieszkodliwienia na składowisku odpadów niebezpiecznych zawierających azbest oraz pozostałych dokumentów niezbędnych do dokonania płatności za wykonane prace, które określone zostaną w umowie pomiędzy Powiatem Gostyńskim, a Wykonawcą oraz wynikających z zasad rozliczania dotacji z WFOŚiGW w Poznaniu.

Rozdział 3.

Zasady składania i rozpatrywania oraz realizacji wniosków

§ 6. 1. Wykonanie usługi przeprowadzone zostanie na pisemny wniosek posiadacza nieruchomości, zgodnie z zapisami § 3 ust. 1, złożony we właściwym dla położenia nieruchomości urzędzie gminy, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu. Wnioski można składać również w formie dokumentu elektronicznego, przesłanego na elektroniczną skrzynkę podawczą (ePUAP) właściwej gminy. Wniosek oraz załączniki składane w formie elektronicznej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

2. Wnioskodawca w roku obowiązywania niniejszego Regulaminu może złożyć tylko jeden wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 1, który dotyczy tylko jednej nieruchomości.

3. Zrealizowanie usługi dla prowadzących działalność w sektorze produkcji rolnej wymaga przedłożenia, oprócz wniosku, o którym mowa w ust. 1, następujących dokumentów, zgodnie z art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 743, ze zm.):

- 1) kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy *de minimis*, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie,

2) wypełniony formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810), zawierający dodatkowo informacje dotyczące prowadzonej działalności, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o udzieleniu takiej pomocy (Dz. U. 2017 r., poz. 120, ze zm.).

4. Dokumenty dotyczące pomocy *de minimis* należy składać wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, a następnie w razie takiej potrzeby należy je aktualizować tj. w przypadku zaistnienia zmiany danych dotyczących wysokości uzyskanej pomocy *de minimis* w stosunku do informacji wskazanej w dokumentach złożonych wraz z wnioskiem.

5. W sektorze produkcji rolnej można uzyskać pomoc *de minimis* w rolnictwie, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy *de minimis* w rolnictwie otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat podatkowych nie przekroczy kwoty 20.000 EUR.

6. Formularz wniosku oraz formularze informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* będą dostępne na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Gostyniu, a także w siedzibach urzędów Gmin.

7. Wnioski wraz z załącznikami przyjmowane będą do dnia 30 sierpnia 2024 r. z zastrzeżeniem ust. 8 oraz § 7 ust. 6.

8. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia wniosku w siedzibie właściwego urzędu gminy lub data stempla pocztowego lub data wpływu na elektroniczną skrzynkę podawczą właściwej gminy.

9. Informacja o terminach rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania wniosków zamieszczona zostanie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Gostyniu.

10. Odrzucane będą wnioski złożone przed i po terminie, niekompletne bądź złożone przez wnioskodawców nieujętych w bazie azbestowej.

11. Wnioskodawcy, których wnioski zostały uwzględnione w zleceniach realizacji prac, o których mowa w § 8 ust. 1, powiadomieni zostaną o tym fakcie pisemnie lub telefonicznie przez Starostwo Powiatowe w Gostyniu.

12. Wnioskodawca, w przypadku rezygnacji z realizacji wniosku lub konieczności dokonania zmiany danych zawartych we wniosku, winien dostarczyć pismo w tej sprawie do właściwego urzędu gminy. Jeżeli wniosek został już przekazany przez urząd gminy do Starostwa Powiatowego w Gostyniu urząd gminy niezwłocznie powiadomi pisemnie Starostwo Powiatowe w Gostyniu o rezygnacji z realizacji danego wniosku lub o dokonaniu zmian danych zawartych we wniosku, a także prześle pismo Wnioskodawcy w tej sprawie do Starostwa Powiatowego w Gostyniu. Dopuszcza się możliwość dostarczenia przez Wnioskodawcę pisma dotyczącego zmiany danych zawartych we wniosku lub rezygnacji z jego realizacji bezpośrednio do Starostwa Powiatowego w Gostyniu, jeżeli wniosek został już przekazany przez urząd gminy do Starostwa Powiatowego w Gostyniu.

13. Właściwy urząd gminy oraz Starostwo Powiatowe w Gostyniu nie ponoszą konsekwencji braku możliwości skontaktowania się z Wnioskodawcą poprzez adres i numer telefonu wskazane we wniosku.

§ 7. 1. Wnioski będą kwalifikowane do realizacji według kolejności ich złożenia we właściwym urzędzie gminy, z zastrzeżeniem ust. 2 – 6.

2. Możliwość realizacji wniosków dotyczących pomocy *de minimis* w rolnictwie zależeć będzie od stopnia wykorzystania krajowego limitu skumulowanej kwoty pomocy *de minimis* w rolnictwie. W przypadku wykorzystania krajowego limitu skumulowanej kwoty pomocy *de minimis* w rolnictwie w 100% realizacja wniosków dotyczących pomocy *de minimis* w rolnictwie zostanie zakończona.

3. Wnioski będą przyjmowane i realizowane do wyczerpania środków finansowych, o których mowa w § 4 ust. 1 i ust. 4.

4. Powiat Gostyński pisemnie powiadomi gminy o przekroczeniu łącznej szacunkowej wartości prac, o których mowa w § 2 ust. 3 (wynikającej z rozpatrzonych wniosków), powyżej środków finansowych, o których mowa w § 4.

5. Urzędy gmin dokonywać będą weryfikacji wniosków, a w szczególności sprawdzenia: stanu faktycznego opisanego we wniosku, poprawności wypełnienia formularza wniosku i załączników do wniosku, czy nieruchomości została ujęta w Bazie Azbestowej.

6. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane do czasu ich uzupełnienia przez Wnioskodawcę. Wnioskodawca może zostać wezwany zarówno przez właściwy urząd gminy jak i Starostwo Powiatowe w Gostyniu do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień na etapie kwalifikacji wniosku w terminie wskazanym w wezwaniu. W przypadku niedokonania ww. czynności w terminie wskazanym w wezwaniu, wniosek może zostać pozostawiony bez rozpatrzenia. Wniosek zostanie uznany za kompletny, jeżeli został właściwie wypełniony i zawiera wszystkie niezbędne informacje oraz dokumenty (załączniki wskazane w niniejszym Regulaminie).

7. Wnioski zostaną przekazane przez urzędy gmin do Starostwa Powiatowego w Gostyniu w terminie 7 dni od daty uzyskania kompletnego wniosku, z zastrzeżeniem, że ostateczny termin składania wniosków ustala się na dzień 30 sierpnia 2024 r. a ich przekazanie do Starostwa Powiatowego w Gostyniu do dnia 6 września 2024 r. Urząd gminy przesyłając wnioski wskazywać będzie kolejność ich złożenia wg daty, kiedy poszczególne wnioski stały się kompletne, z podaniem tej daty.

8. Zastrzega się, że wnioski przesłane do Starostwa Powiatowego w Gostyniu, które okażą się niekompletne oraz niewłaściwie zweryfikowane mogą zostać zwrócone do urzędów gmin.

9. Starostwo Powiatowe w Gostyniu wystawiać będzie Wykonawcy zlecenia realizacji prac, wg kolejności złożenia kompletnych wniosków w urzędach gmin i przy uwzględnieniu zapisów § 7 ust. 2 - 6.

10. W przypadku braku możliwości realizacji wniosku z powodu wyczerpania środków finansowych, Wnioskodawcy zostaną o tym fakcie poinformowani pisemnie.

11. Wnioski złożone po terminie określonym odpowiednio w § 6 ust. 7 i § 6 ust. 8 nie zostaną zrealizowane.

12. Zastrzega się możliwość przeprowadzenia dodatkowego naboru wniosków po terminie określonym w § 6 ust. 7 i § 6 ust. 8, jeżeli będzie to możliwe ze względu na niewykorzystanie wszystkich środków finansowych oraz przebieg prac związanych z realizacją wniosków złożonych w terminie. Informacja o dodatkowym naborze wniosków zamieszczona zostanie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Gostyniu.

13. W przypadku, gdy wykonanie prac wynikających z wniosku nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy, wniosek nie zostanie zrealizowany, a wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie lub telefonicznie.

§ 8. 1. Wykonawca realizować będzie wnioski na podstawie otrzymywanych od Starostwa Powiatowego w Gostyniu zleceń realizacji prac na terenie poszczególnych nieruchomości.

2. Wykonawca winien ustalić z Wnioskodawcą termin i sposób realizacji wniosku. Przy ustalaniu terminu prac Wnioskodawca winien poinformować Wykonawcę w jaki sposób odpady zawierające azbest zostały złożone na terenie nieruchomości i czy są one zabezpieczone (np. na paletach, ofoliowane, ze wskazaniem dostępności dla pojazdów transportowych wyposażonych w HDS). Usunięcie z terenu nieruchomości odpadów zawierających azbest wskazanych we wniosku jako zdemontowane i przygotowane do odbioru winno nastąpić nie później niż w terminie wskazanym w § 13.

3. Wykonawca informować będzie Starostwo Powiatowe w Gostyniu o ustalonych z Wnioskodawcą terminach rozpoczęcia i zakończenia prac.

4. Odbiór prac, w tym ważenie odpadów zawierających azbest, winno odbywać się w obecności Wnioskodawcy (osoby podpisanej pod wnioskiem) lub pisemnie upoważnionej przez niego osoby. Pisemne upoważnienie należy okazać Wykonawcy przed rozpoczęciem prac związanych z usuwaniem odpadów zawierających azbest z terenu danej nieruchomości. Pisemne upoważnienie lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem, winno zostać dołączone do protokołu, o którym mowa w ust. 7.

5. Przed wywiezieniem odpadów zawierających azbest z terenu nieruchomości zostanie przez Wykonawcę w obecności Właściciela lub upoważnionej przez niego osoby zważona ich ilość oraz określona końcowa wartość realizacji zadania.

6. Wykonawca, po zakończeniu prac wynikających z wniosku, jest obowiązany sporządzić protokół odbioru prac, zawierający wskazanie ilości odpadów zawierających azbest, w tym ilości odpadów, za usunięcie których koszty pokrywa Powiat Gostyński (przy uwzględnieniu zapisów § 5 ust. 1 - 3), stwierdzonej w oparciu o ważenie oraz potwierdzenie ich usunięcia z terenu nieruchomości, a także oświadczenie o prawidłowości wykonania prac oraz oczyszczeniu terenu z azbestu z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy oraz Wnioskodawcę lub upoważnioną przez niego osobę.

7. O zakończeniu prac objętych poszczególnymi wnioskami i dacie wywozu odpadów zawierających azbest z terenu poszczególnych nieruchomości Wykonawca zawiadamiać będzie Starostwo Powiatowe w Gostyniu.

§ 9. 1. Przedstawiciele Starostwa Powiatowego w Gostyniu i właściwego urzędu gminy, a także WFOŚiGW w Poznaniu oraz instytucje uprawnione do sprawowania nadzoru i kontroli prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest, zgodnie z realizowanymi przez siebie zadaniami na podstawie przepisów prawa, mają prawo do kontroli realizacji zadania przez swoich przedstawicieli na każdym etapie wykonywania prac związanych z usuwaniem odpadów zawierających azbest oraz w związku z kontrolą rozliczania i wykorzystania dotacji na ten cel uzyskanych przez Powiat Gostyński.

2. Wnioskodawca, na żądanie kontrolującego, zobowiązany jest udzielić wszelkich wyjaśnień i informacji w zakresie realizowanego zadania.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 10. Realizacja zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie obejmuje demontażu pokryć dachowych, zakupu i montażu nowych pokryć dachowych lub wykonania elewacji budynków oraz pozostałych kosztów, w tym kosztów uzgodnień i dokumentacji technicznych.

§ 11. W przypadku niewypełnienia przez Wnioskodawcę warunków niniejszego regulaminu, Powiat Gostyński nie sfinansuje wartości usług, ustalonych zgodnie z § 5.

§ 12. Rozpoczęcie realizacji wniosków nastąpi po podpisaniu umowy pomiędzy Powiatem Gostyńskim a Wykonawcą. Informacja o wyłonieniu Wykonawcy i rozpoczęciu realizacji prac zamieszczona zostanie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Gostyniu.

§ 13. Zakończenie realizacji prac określonych w § 2 ust. 3 nastąpi najpóźniej do dnia 30 września 2024 r.

§ 14. W przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania umowy, o której mowa w § 12 lub umowa zostanie rozwiązana lub w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, wnioski nie będą realizowane, a informacja o tym fakcie podana zostanie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Gostyniu.

§ 15. Ewentualne roszczenia co do naprawienia szkód lub zadośćuczynienia oraz odpowiedzialności za następstwa nieszczęśliwych wypadków, w związku z pracami wykonywanymi przez Wykonawcę na podstawie zlecenia, Wnioskodawca może kierować tylko do Wykonawcy.

§ 16. Złożenie wniosku o wykonanie usługi usunięcia wyrobów zawierających azbest nie stanowi podstawy do powstania roszczeń o udzielenie pomocy w usunięciu tych odpadów w stosunku do Powiatu Gostyńskiego.

§ 17. Powiat Gostyński zastrzega sobie prawo do zmiany „Regulaminu” jeżeli w trakcie realizacji zadania nastąpi zmiana sposobu jego dofinansowania przez WFOŚiGW w Poznaniu lub zaistnieją inne istotne dla jego realizacji okoliczności, zasady i tryb przyjmowania wniosków oraz rozliczania środków finansowych.

§ 18. Niniejszy regulamin nie narusza obowiązujących przepisów prawa, w tym nie zwalnia Wnioskodawcy z przestrzegania zapisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane.

.....
data wpływu wniosku do Gminy

.....
Nr wniosku

Powiat Gostyński
ul. Wrocławska 256
63-800 Gostyń
za pośrednictwem Gminy.....

**Wniosek
na realizację zadania polegającego na usuwaniu wyrobów
zawierających azbest**

Część A. Wnioskodawca

I. DANE WNIOSKODAWCY:

Imię i nazwisko/nazwa	
Ulica i numer domu/ lokalu	
Miejscowość	
Kod pocztowy i poczta	
Nr telefonu	
Adres e-mail (nieobowiązkowo)	
Rolnicy*	NIP PESEL

*Należy wypełnić, jeśli budynek, z którego zostały zdemontowane wyroby zawierające azbest jest związany z produkcją rolną

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS NIERUCHOMOŚCI ZGŁASZANEJ DO PROGRAMU:

1. Adres zgłaszanej nieruchomości

Adres nieruchomości, na której znajdują się wyroby zawierające azbest	
Nr ewidencyjny działki, obręb, gmina	
Rodzaj budynku, z którego pochodzą wyroby zawierające azbest (zaznaczyć właściwe)	<input type="checkbox"/> mieszkalny <input type="checkbox"/> gospodarczy <input type="checkbox"/> inny – jaki <input type="checkbox"/> wyrób/odpad azbestowy nie pochodzi z obiektu budowlanego a znajduje się na ww. nieruchomości
	<input type="checkbox"/> na cele niezwiązane z produkcją rolną <input type="checkbox"/> na cele związane z produkcją rolną

2. Rodzaj i ilość wyrobów zawierających azbest przeznaczonych do likwidacji:

Zakres prac objętych wnioskiem	Rodzaj wyrobu zawierającego azbest (płyta falista/płaska lub inny)	Ilość w kg*
Odbiór wyrobów zdemontowanych, zapakowanie, transport i unieszkodliwienie		17 xm ² =kg

* Szacunkowa waga płyty azbestowo-cementowej o wymiarze 1 m² wynosi 17 kg - wagę należy podawać z dokładnością do 1 kg

III. OŚWIADCZENIA

1) Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulamin realizacji zadania pn. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu powiatu gostyńskiego w roku 2024” przy udziale środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu i akceptuję wszystkie postanowienia w nim zawarte.

2) Oświadczam, że

Informacje dotyczące prawa do dysponowania nieruchomością wskazaną we wniosku i upoważnienia do składania wniosku ¹⁾	
1) Jestem właścicielem	
2) Jestem współwłaścicielem (w tym współwłasność małżeńska, wspólnota mieszkaniowa)/ współużytkownikiem wieczystym i posiadam zgodę wszystkich współwłaścicieli/ współużytkowników wieczystych na wykonanie prac objętych niniejszym wnioskiem ²⁾	
3) Jestem władającym (bez prawa własności) i posiadam pisemną zgodę na wykonywanie prac objętych niniejszym wnioskiem, udzieloną przez właściciela / współwłaścicieli, użytkownika wieczystego/współużytkowników wieczystych ²⁾	
4) Jestem uprawniony do reprezentowania wspólnoty mieszkaniowej	

1) należy postawić znak „x” we właściwych polach

2) należy podkreślić właściwe

3) Oświadczam, że nie jestem beneficjentem działania A1.4.1 w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności pn. „Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych

i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu” ani nie ubiegam się o ww. finansowanie z ARiMR, w stosunku do wyrobów zawierających azbest objętych niniejszym wnioskiem, a także, że odpady zawierające azbest wskazane we wniosku nie zostały lub nie zostaną objęte dofinansowaniem ze środków publicznych w ramach innego programu pomocowego – a tym samym nie nastąpiło i nie nastąpi podwójne finansowanie przedsięwzięcia polegającego na usunięciu odpadów budowlanych zawierających azbest z terenu nieruchomości wskazanej we wniosku (obejmującego następujące prace: zabezpieczenie, załadunek, transport, przekazanie do unieszkodliwienia).

4) Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą oraz, że znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

ZAŁĄCZNIKI - kopie zaświadczeń, oświadczenie, formularz informacji (dotyczy pomocy *de minimis*) – należy wymienić:

.....
.....
INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Realizując obowiązek informacyjny, określony w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest dla zadań Starosty – Starosta Gostyński.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD) oraz Zastępcę Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Zastępcą IOD - Panią Natalią Wielowiejską możliwy jest pod adresem e-mail: kontakt@rodo-leszno.com.pl lub listownie na adres siedziby administratora, wskazany powyżej.

3. Państwa dane osobowe są przetwarzane przez administratora na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z obowiązującymi przepisami prawa
- b) art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym oraz w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi
- c) art. 6 ust. 1 lit. b RODO gdy jest to niezbędne w celu realizowania umowy, gdzie stroną jest osoba, której dane dotyczą
- d) w pozostałych wypadkach dane są przetwarzane na podstawie udzielonej zgody w wyraźnie oznaczonych, odrębnych celach zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO

w związku z przepisami ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej w celu realizacji złożonego wniosku o likwidację wyrobów zawierających azbest.

4. Dane osobowe wskazane we wniosku (w tym: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu, adres e-mail, a także dla potrzeb dotyczących uzyskania pomocy *de minimis*: PESEL, NIP, REGON) będą przetwarzane w celu realizacji przedsięwzięcia polegającego na usuwaniu wyrobów budowlanych zawierających azbest. Podstawą prawną przetwarzania

danych osobowych jest art. 6 ust. 1 RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

5. Dane osobowe, określone w niniejszym wniosku, będą udostępniane innym podmiotom zaangażowanym w realizację przedsięwzięcia wskazanego w punkcie 4 (Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, Wykonawca zadania).

6. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie, w przypadku materiałów archiwalnych, przez czas określony w szczególności w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

W niektórych przypadkach okres przechowywania danych może zostać przedłużony na podstawie innych przepisów szczegółowych stanowiących podstawę realizacji zadań.

7. Posiadają Państwo prawo do:

- a) prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (zgodnie z art. 15 RODO)
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (zgodnie z art. 16 RODO)
- c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO
- d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (zgodnie z art. 21 RODO)
- e) prawo do przenoszenia danych (w sytuacji, gdy: przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą; przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody

wyrażonej przez tę osobę; przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany),

f) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, gdy przetwarzanie jest oparte o wyrażenie zgody (zgodnie z art. 7 ust. 3 RODO).

Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Organem nadzorczym nad administratorem danych jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, do którego przysługuje prawo wniesienia skargi za każdym razem, gdy w Państwa ocenie dane będą przetwarzane w sposób nieprawidłowy.

9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych administratorowi ma charakter dobrowolny.

10. Przy przetwarzaniu danych osobowych administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

11. Administrator nie planuje przekazywać danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej. Z uwagi jednak na jawność niektórych działań administratora (np. postępowania konkursowe, sesje, posiedzenia), w niektórych wypadkach dane mogą być dostępne dla odbiorców spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Zapoznałem się z powyższą informacją RODO i wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie i udostępnianie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji niniejszego wniosku o wykonanie usługi usunięcia odpadów budowlanych zawierających azbest.

.....

data

.....

podpis Wnioskodawcy

Część B: Wypełnia upoważniony przedstawiciel Gminy

ADNOTACJE ORGANU PRZYJMUJĄCEGO WNIOSEK

1. Potwierdzam weryfikację wniosku, zgodnie z zapisami Regulaminu realizacji w roku 2024 zadania pn. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu powiatu gostyńskiego w roku 2024”, w szczególności w zakresie: stanu faktycznego opisanego we wniosku, poprawności wypełnienia formularza wniosku i załączników do wniosku.
2. Potwierdzam ujęcie ww. nieruchomości (lokalizacji odpadów zawierających azbest) w rejestrze – *Bazie Azbestowej*.
3. Inne:

.....
.....
.....

.....

(data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Gminy)

Załączniki:

- 1) Zgoda właściciela/ współwłaścicieli (w zależności od indywidualnej sytuacji prawnej nieruchomości) – załącznik nr 1 do wniosku.
- 2) Oświadczenie o pomocy *de minimis* w rolnictwie w przypadku prowadzenia działalności związanej z produkcją, przetwarzaniem i obrotem produktami rolnymi - załącznik nr 2 do wniosku.
- 3) Formularz informacji przedstawianych przez Wnioskodawcę w odniesieniu do pomocy w rolnictwie – załącznik nr 3 do wniosku.
- 4) Mapa z zaznaczoną działką i budynkiem, z którego zostały zdemontowane wyroby zawierające azbest.
- 5) Pełnomocnictwo w sytuacji działania przez pełnomocnika wraz z opłatą skarbową (17 zł), jeżeli jest wymagana.

ZGODA

**właściciela/współwłaścicieli/użytkownika
wieczystego/współużytkowników wieczystych nieruchomości
na realizację zadania polegającego
na usuwaniu wyrobów zawierających azbest**

Ja/my* niżej podpisa-na/ny/ni* właściciel/współwłaściciele/użytkownik
wieczysty/współużytkownicy wieczystości* działki o nr ewidencyjnym
....., położonej w miejscowości
gmina wyrażam/y* zgodę na realizację przez Powiat Gostyński
zadania polegającego na:

odbiorze odpadów zawierających azbest wcześniej zdemontowanych lub
zgromadzonych na ww. działce oraz transporcie do miejsca
unieszkodliwiania. Jednocześnie informuję o zapoznaniu się z klauzulą
informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis

*niewłaściwe skreślić

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Szanowni Państwo,

Realizując obowiązek informacyjny, określony w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest dla zadań Starosty – Starosta Gostyński
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD) oraz Zastępcę Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Zastępcą IOD - Panią Natalią Wielowiejską możliwy jest pod adresem e-mail: kontakt@rodo-leszno.com.pl lub listownie na adres siedziby administratora, wskazany powyżej.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane przez administratora na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z obowiązującymi przepisami prawa
 - b) art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym oraz w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi
 - c) art. 6 ust. 1 lit. b RODO gdy jest to niezbędne w celu realizowania umowy, gdzie stroną jest osoba, której dane dotyczą
 - d) w pozostałych wypadkach dane są przetwarzane na podstawie udzielonej zgody w wyraźnie oznaczonych, odrębnych celach zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO

w związku z przepisami ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej w celu realizacji złożonego wniosku o likwidację wyrobów zawierających azbest.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty określone w przepisach prawa oraz inne podmioty na podstawie umów powierzenia przetwarzania zawartych ze Starostwem Powiatowym w Gostyniu.

5. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie, w przypadku materiałów archiwalnych, przez czas określony w szczególności w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

W niektórych przypadkach okres przechowywania danych może zostać przedłużony na podstawie innych przepisów szczegółowych stanowiących podstawę realizacji zadań.

6. Posiadają Państwo prawo do:

- a) prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (zgodnie z art. 15 RODO)
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (zgodnie z art. 16 RODO)
- c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO
- d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (zgodnie z art. 21 RODO)
- e) prawo do przenoszenia danych (w sytuacji, gdy: przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą; przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę; przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany),

f) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, gdy przetwarzanie jest oparte o wyrażenie zgody (zgodnie z art. 7 ust. 3 RODO).

Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Organem nadzorczym nad administratorem danych jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, do którego przysługuje prawo wniesienia skargi za każdym razem, gdy w Państwa ocenie dane będą przetwarzane w sposób nieprawidłowy.

8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych administratorowi ma charakter dobrowolny.

9. Przy przetwarzaniu danych osobowych administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

10. Administrator nie planuje przekazywać danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej. Z uwagi jednak na jawność niektórych działań administratora (np. postępowania konkursowe, sesje, posiedzenia), w niektórych wypadkach dane mogą być dostępne dla odbiorców spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej

Oświadczam, że **prowadzę działalność związaną z produkcją, przetwarzaniem i obrotem produktami rolnymi** oraz jestem beneficjentem pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie

Rodzaj prowadzonej działalności (PKD).....
rodzaj prowadzonej działalności (np. produkcja roślinna, zwierzęca, mieszana lub inna)

.....

*Łączna kwota otrzymanej przeze mnie pomocy w okresie trzech lat podatkowych **wyniosła łącznie** EUR i zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 z późn. zm.) nie przekracza 20.000 EUR.*

Jednocześnie zobowiązuję się do przedstawienia informacji o pomocy de minimis otrzymanej po dacie złożenia wniosku, do dnia przyznania tej pomocy przez Powiat Gostyński.

Pouczony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 (Dz. U. z 2024 r. poz. 17), potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość przedłożonych danych.

.....
(miejscowość, data) (podpis właściciela/władającego nieruchomością)

**FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ
WNIOSKODAWCĘ O OTRZYMANEJ POMOCY PUBLICZNEJ**

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy

.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

.....

3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc*):

- działalność w rolnictwie
- działalność w rybołówstwie

4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie

Lp.	Dzień udzielenia pomocy ¹⁾	Podstawa prawna ²⁾	Wartość pomocy ³⁾	Forma pomocy ⁴⁾	Przeznaczenie pomocy ⁵⁾
1.					
2.					
3.					
4.					

Objaśnienia:

- 1) Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.
- 2) Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.
- 3) Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.
- 4) Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.
- 5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(data i podpis)

*) Niepotrzebne skreślić

Uzasadnienie

Program Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009 -2032 przyjęty przez Radę Ministrów Uchwałą Nr 122/2009 z dnia 14 lipca 2009 r., zmieniony uchwałą Nr 39/2010 z dnia 15 marca 2010 r. zakłada usunięcie do roku 2032 materiałów budowlanych zawierających azbest.

W celu stworzenia mieszkańcom możliwości usunięcia i unieszkodliwienia w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i dla środowiska wyrobów zawierających azbest na terenie powiatu gostyńskiego, w związku z otrzymanym wsparciem finansowym z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu niezbędne jest opracowanie zasad usuwania wyrobów zawierających azbest poprzez opracowanie regulaminu realizacji zadania pn. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Powiatu Gostyńskiego w roku 2024 r.

Dotacja, którą otrzymano na ten cel, to kwota 630 000,00 zł. Zabezpieczone środki pozwolą na osiągnięcie efektu ekologicznego, w postaci unieszkodliwienia poprzez składowanie ok. 900 Mg wyrobów zawierających azbest.

Zgodnie z art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702) regulamin jako Program pomocy przewidujący udzielenie pomocy *de minimis* w rolnictwie wymaga zgłoszenia Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Pismem z dnia 10 czerwca 2024 r. znak: DBD.pp.0220.1446.2024.AW uzyskano akceptację przedłożonego projektu uchwały wraz z regulaminem.

W związku z powyższym, zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.