

## **Regulamin rekrutacji i udziału w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024**

### **§1. Informacje ogólne**

1. Regulamin rekrutacji i udziału w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na 2024 rok określa warunki rekrutacji kandydatów do Programu i ich udziału w korzystaniu z usług wsparcia tzw. Teleopieki oferowanych w ramach Programu.
2. Program jest finansowany ze środków własnych Gminy, zgodnie z art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. podejmowania innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych oraz środków pochodzących z dotacji celowej budżetu państwa w zakresie realizacji zadania.
3. Program w zakresie Teleopieki jest realizowany na podstawie umowy zawartej pomiędzy Ośrodkiem Pomocy Społecznej (dalej OPS) w Poniecu a HRP Care Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi ( KRS 101579430 ) jako dostawcą usługi oraz umowy uczestnictwa w Programie zawartej pomiędzy OPS w Poniecu, a Odbiorcą Wsparcia.
4. Okres realizacji Programu: od 04.06.2024 roku do 31.12.2024 roku.
5. Udział w Programie jest bezpłatny, co oznacza, że od Odbiorców wsparcia nie pobiera się żadnych opłat z tytułu ich udziału w Programie ani z tytułu korzystania ze świadczeń oferowanych w ramach Programu.

### **§2. Definicje**

1. Program – program o nazwie Korpus Wsparcia Seniorów na 2024 rok - celem programu jest zapewnienie usługi wsparcia na rzecz seniorów w wieku 60 lat i więcej przez świadczenie usług wynikających z rozeznaczonych potrzeb na terenie danej gminy, wpisujących się we wskazane w programie obszary oraz poprawa poczucia bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych przez dostęp do tzw. „opieki na odległość”.
2. Biuro Programu: siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej w Poniecu ul. Krobska 45a, 64-125 Poniec
3. Kandydat – osoba, która zgłosiła chęć udziału w formach wsparcia oferowanych w Programie.
4. Odbiorca wsparcia – osoba zakwalifikowana w procesie rekrutacji do udziału w Programie, która podpisała z Realizatorem Programu umowę dotyczącą udziału w Programie oraz inne dokumenty wymagane w Programie.
5. Regulamin – niniejszy Regulamin rekrutacji i udziału w Programie.
6. Osoby Niesamodzielne – osoby, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
7. Opiekun Faktyczny – osoba uprawniona do reprezentowania Odbiorcy Wsparcia, w tym do uzyskiwania informacji na temat Odbiorcy Wsparcia poprzez system Teleopieki na podstawie upoważnienia.

8. Formularz zgłoszeniowy udziału w Programie – formularz składany podczas procesu rekrutacji przez Kandydatów do Programu, dalej zwany Formularzem.

9. Teleopaska – urządzenie elektroniczne, zakładane na nadgarstek wyposażone w kartę SIM i kabel zasilający, z możliwością połączenia głosowego z Centrum Teleopieki, pozwalające na monitorowanie funkcji życiowych (m.in. puls i saturacja), wyposażone m.in. w przycisk SOS (alarmowy) oraz lokalizacji jej użytkownika. Urządzenie umożliwia kontakt z ratownictwem medycznym w przypadku potrzebnej pomocy 24 godziny/dobę w sytuacji nagłego pogorszenia samopoczucia, czy zachorowania. Po naciśnięciu przycisku SOS Teleopaska łączy się z pracownikiem Centrum Teleopieki, który udziela adekwatnej do sytuacji oraz możliwości pomocy w tym m.in. informuje osoby wskazane przez Odbiorcę wsparcia do kontaktu o potrzebie udzielenia pomocy lub/ i wzywa służby ratunkowe.

### **§3. Oświadczenia Kandydata**

1. Kandydat w związku z przystąpieniem do Programu oświadcza, iż:

- 1.1. wyraża wolę uczestnictwa w Programie;
- 1.2. zna, rozumie i spełnia wszystkie kryteria uczestnictwa uprawniające do udziału w Programie, o których mowa w Regulaminie,
- 1.3. został poinformowany o źródłach finansowania Programu,
- 1.4. jest świadomy odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

2. Kandydat oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem oraz pozostałymi dokumentami dotyczącymi udziału we wsparciu oferowanym w ramach Programu, rozumie i akceptuje wszystkie ich postanowienia oraz zobowiązuje się do ich stosowania.

3. Kandydat oświadcza, że:

- 3.1. w jego miejscu zamieszkania stale dostępny jest sygnał telefonii komórkowej;
- 3.2. nie ma żadnych przeszkód technicznych, które uniemożliwiłyby lub utrudniały świadczenie usług teleopiekuńczych na jego rzecz;
- 3.3. nie ma żadnych przeciwwskazań medycznych do korzystania przez niego z usług teleopiekuńczych;
- 3.4. rozumie zakres i zasady świadczenia usługi teleopiekuńczyj.

### **§4. Odbiorcy wsparcia**

1. Program realizowany na terenie Gminy przewiduje udzielenie wsparcia w ramach Programu dla 34 osób – Odbiorców wsparcia.

2. Odbiorcą wsparcia mogą zostać Osoby Niesamodzielne, które spełniają łącznie 3 kryteria warunkujące udziału w Programie.

3. Kryteria warunkujące udział w Programie to (kryteria te muszą zostać spełnione łącznie):

- 3.1. zamieszkiwanie na terenie administracyjnym Gminy - weryfikacja spełnienia tego kryterium następuje na podstawie oświadczenia Kandydata zawartego w Formularzu;

3.2. status Osoby Niesamodzielnej - weryfikacja spełnienia tego kryterium następuje na podstawie oświadczenia Kandydata zawartego w Formularzu;

3.3. wiek powyżej 60 roku życia - weryfikacja spełnienia tego kryterium następuje na podstawie oświadczenia Kandydata zawartego w Formularzu oraz daty urodzenia Kandydata

## **§5. Formy Wsparcia**

1. Wsparcie zostanie udzielone każdemu z Odbiorców wsparcia w postaci tzw. usługi Teleopieki, obejmującej:

1.1. Udostępnienie Teleopaski

1.2. Dostęp do systemu informatycznego Teleopieki

1.3. Opiekę Centrum Teleopieki: Centrum Teleopieki działa 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, monitorując zdarzenia dotyczące Odbiorców wsparcia, w tym aktywności SOS, alerty dotyczące monitorowanych parametrów i podstępujących zgodnie z przyjętymi procedurami alarmowymi.

2. Każdy z Odbiorców wsparcia zostanie przeszkolony w zakresie korzystania z Teleopaski i form wsparcia objętych Programem.

3. Przekazanie Teleopaski oraz przeszkolenie w zakresie korzystania z Teleopaski stwierdzone zostanie w protokole.

## **§6. Przebieg rekrutacji**

1. Rekrutacja będzie prowadzona w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Poniecu, na terenie którego znajduje się miejsce zamieszkania Kandydata.

2. Rekrutacja będzie prowadzona od dnia 12.06.2024 r. do dnia 28.06.2024 r. lub w sposób ciągły. OPS w porozumieniu z HRP Care Sp. z o.o. może postanowić o przedłużeniu okresu rekrutacji lub o jego skróceniu ze względu na udzielenie wsparcia maksymalnej liczbie Odbiorców.

3. Osoby, które, mimo spełniania kryteriów warunkujących udział w Programie (wskazanych w par. 4 ust. 3), nie zostały wybrane do przyznania wsparcia w ramach danej edycji rekrutacji zostają umieszczone na liście rezerwowej.

4. W przypadku rezygnacji, zgonu bądź utraty statusu osoby niesamodzielnej przez Kandydata, który zakwalifikował się do udziału w Programie w jego miejsce przyjmowany będzie Kandydat z listy rezerwowej. Rekrutacja będzie odbywać się z uwzględnieniem zasady równości szans poprzez premiowanie osób zagrożonych ubóstwem, samotnych, z niepełnosprawnościami, w wysokim stopniu niesamodzielnych.

5. Rekrutacja będzie składała się z następujących Etapów:

5.1. ETAP I – złożenie dokumentów w siedzibie OPS

5.2. ETAP II – weryfikacja dokumentów pod kątem spełniania kryteriów warunkujących udział w Programie oraz kryteriów premiujących.

5.3. ETAP III – ocena i utworzenie listy rankingowej oraz listy rezerwowej.

5.4. ETAP IV - podpisanie umów uczestnictwa pomiędzy OPS a Odbiorcą wsparcia.

### **§7. Składanie dokumentacji**

ETAP I: złożenie dokumentów

Złożenie formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1) udziału w Programie następuje w formie papierowej. Odbierający (upoważniony przedstawiciel OPS) .

### **§8. Weryfikacja dokumentacji**

ETAP II: weryfikacja dokumentów pod kątem kryteriów warunkujących udział w Programie oraz kryteriów premiujących

1. Weryfikacja Formularza obejmuje ocenę spełnienia kryteriów warunkujących udział w Programie.
2. Ocena spełniania kryteriów warunkujących udział w Programie następuje na zasadzie: spełnia/ nie spełnia.

### **§9. Ocena i listy rankingowe**

ETAP III: ocena i utworzenie listy rankingowej oraz listy rezerwowej

1. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w Programie są zobowiązani do podpisania umowy uczestnictwa z OPS (Załącznik nr 2) oraz dostarczenia we wskazanym przez OPS terminie wszystkich niezbędnych załączników i dokumentów do podpisania umowy.
2. Kandydaci, którzy pozytywnie przeszli proces rekrutacji, ale nie zakwalifikowali się do udziału w Programie, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
3. W przypadku rezygnacji, zgonu bądź utraty statusu osoby niesamodzielnej przez Kandydata, który zakwalifikował się do udziału w Programie w jego miejsce przyjmowany będzie Kandydat z listy rezerwowej.
4. Kandydaci zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji zgodnie z preferowaną formą kontaktu podaną w formularzu rekrutacyjnym.

### **§10. Podpisanie umowy uczestnictwa**

ETAP IV: podpisanie umów uczestnictwa

1. Wzór umowy uczestnictwa stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Umowa podpisywana jest przez osobę upoważnioną do reprezentowania OPS.
3. Po podpisaniu umowy, Odbiorca wsparcia lub Opiekun Faktyczny zostanie przeszkolony ze sposobu użytkowania Teleopaski oraz otrzyma Teleopaskę, co zostanie potwierdzone na podstawie protokołu.

### **§11. Korzystanie ze wsparcia**

ETAP V: korzystanie ze wsparcia

1. Odbiorca wsparcia zobowiązany jest do korzystania ze wsparcia przez okres i zgodnie z zasadami przewidzianymi w umowie uczestnictwa, która stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

## **§12. Przetwarzanie danych osobowych**

1. Realizatorzy Programu wskazują, że dane osobowe Odbiorców Wsparcia oraz Opiekunów Faktycznych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) będą przetwarzane przez HRP Care sp z o.o., zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, dane osobowe przetwarzane są w celu udzielenia wsparcia, a także z uwzględnieniem rekrutacji, działań informacyjnych, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, kontroli i audytów prowadzonych w zakresie realizacji niniejszej usługi, oraz zgodnie art. 9 ust. 2 lit. a, c, h RODO, dane osobowe są przetwarzane w celu ochrony zdrowia oraz życia, jak również w celu zapewnienia właściwego poziomu obsługi przez Centrum Teleopieki

2. Administratorem danych osobowych jest HRP Care Sp. z o. o., z siedzibą w Łodzi, ul. Kilińskiego 185, 90-348 Łódź, NIP 9471982088, REGON 101579430.

3. W kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Odbiorca Wsparcia i Opiekun Faktyczny może skontaktować się z inspektorami ochrony danych osobowych działającymi u Administratorów danych. Kontakt możliwy jest w formie mailowej na adres:

a) IOD w HRP Care Sp. z o. o: [iod@odokancelaria.pl](mailto:iod@odokancelaria.pl) bądź pisemnie na adres HRP Care Sp. z o. o., w Łodzi, ul. Kilińskiego 185, 90-348 Łódź z dopiskiem: „do inspektora ochrony danych”.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są następujące przepisy RODO: art. 6 ust. 1 lit. b (przeprowadzenie rekrutacji w celu zawarcia umowy wsparcia oraz wykonywanie umowy wsparcia), lit. c (realizacja obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych), lit. e (niezbędność przetwarzania dla wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym) lub/i lit. h (niezbędność przetwarzania do realizacji celów profilaktyki zdrowotnej).

5. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w tym podmioty, z którymi HRP Care sp z o.o. współpracuje przy realizacji Programu.

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres prawem przewidziany, jak również zgodnie z obowiązkami administratora w zakresie wymaganego okresu przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowej związanej z realizacją Programu. W odrębnych terminach mogą być przetwarzane dane osobowe związane z realizacją ochrony roszczeń i ich przedawnieniem.

7. Odbiorca Wsparcia i Opiekun Faktyczny mają – każdy z nich – prawo do: dostępu swoich danych osobowych, ich sprostowania, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w sytuacjach prawem przewidzianych, do wniesienia sprzeciwu, do przenoszenia danych.

8. W razie uznania, że dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy, osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych, jak również nie będą przekazywane do państw trzecich.

### **§13. Postanowienia końcowe**

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do OPS i jest wiążąca dla Kandydatów i Odbiorców wsparcia.

2. OPS zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie o czym zobowiązany jest poinformować.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje podejmuje OPS według własnego uznania.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 – wzór umowy uczestnictwa