

UMOWA NR

o dotację w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

zawarta w..... dniu w Poniecu pomiędzy:
Gminą Poniec, ul. Rynek 24, 64-125 Poniec,
reprezentowaną przez:
Burmistrza Ponieca – Jacka Widyńskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Agnieszki Minickiej
a

.....
adres zamieszkania lub siedziby:,
nr PESEL lub NIP.....
zwanego dalej „Właścicielem”

§ 1

Podstawę zawarcia Umowy stanowi Zarządzenie Nr..... Burmistrza Ponieca z dnia..... roku w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania dotacji z programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, jak również wniosek Właściciela o udzielenie dotacji z Programu „Ciepłe Mieszkanie” na zadanie związane ze zmianą sposobu ogrzewania z dnia roku.

§ 2

1. Gmina Poniec zobowiązuje się do udzielenia dotacji na **zmianę sposobu ogrzewania polegającego na demontażu i montażu ogrzewania w lokalu mieszkalnym nr, w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, zlokalizowanym przy ul. w**, w wysokości% nakładów inwestycyjnych stanowiących koszty kwalifikowane potwierdzone fakturami/rachunkami, jednak nie więcej niż zł. (słownie:)
zwanej dalej dotacją, po uzyskaniu przez Gminę Poniec środków finansowych od Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu zgodnie z zawartą w dniu 1 marca 2024 roku Umową nr 2699/U/400/1886/2023 pomiędzy WFOŚiGW w Poznaniu a Gminą Poniec.
2. Właściciel zobowiązuje się dokonać wymiany źródła ciepła do roku
3. Kwalifikacji faktur/rachunków, będących podstawą wyliczenia kwoty dotacji dokonuje pracownik Urzędu Miejskiego w Poniecu, który sprawuje obsługę merytoryczną przyznania dotacji, pod warunkiem uzyskania środków finansowych od Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu zgodnie z zawartą w dniu 1 marca 2024 roku Umową nr 2699/U/400/1886/2023 pomiędzy WFOŚiGW w Poznaniu a Gminą Poniec.
4. Gmina Poniec zastrzega sobie prawo do kontroli zadania na każdym jego etapie, jak również do kontroli uprawnień firmy, której właściciel zlecił realizację zadania.
5. Właściciel zobowiązuje się do przedłożenia w Urzędzie Miejskim w Poniecu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2, **w ciągu 30 dni** od zakończenia realizacji zadania, rozumianego jako wystawienia ostatniego dokumentu będącego podstawą dokonania rozliczenia.

§ 3

1. Gmina Poniec, dokonuje odbioru dokumentów określonych w § 3 ust. 2 i zatwierdza **Rozliczenie z poniesionych nakładów** sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 5 do Regulaminu ustalonego zarządzeniem, o którym mowa w § 1.
2. Właściciel przedłoży w Urzędzie Miejskim w Poniecu następujące dokumenty (oryginały do wglądu, a kopie do akt):

- a) Faktury, rachunki lub inne dokumenty księgowe świadczące o poniesionych kosztach.
- b)
- c)
- d)
- e)

§ 4

1. Ostateczne określenie wysokości dotacji i przekazanie kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 oraz § 2 ust. 3 Umowy nastąpi po weryfikacji przedstawionych przez Właściciela nieruchomości dokumentów wyszczególnionych w § 3 ust. 2 stanowiących podstawę do rozliczenia dotacji.
2. Przyznane środki finansowe będą przekazane na wskazane przez Właściciela konto:

XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX

w terminie 14 dni od otrzymania przez Gminę Poniec środków z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Poznaniu

§ 5

1. Niezachowanie terminów określonych w § 2 ust. 2 i 5 może stanowić podstawę do odstąpienia przez Gminę Poniec od niniejszej umowy w ciągu 30 dni od upływu wskazanych terminów, bez wyznaczenia terminu dodatkowego.
2. Warunkiem otrzymania dotacji na zmianę sposobu ogrzewania jest trwałe usunięcie wszystkich źródeł ciepła na paliwa stałe, niespełniających wymagań minimum 5 klasy wg normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 w związku z czym, w przypadku ponownego uruchomienia źródła ciepła niespełniającego w/w wymagań Właściciel jest zobowiązany do natychmiastowego zwrotu dotacji wraz z odsetkami od dnia jej otrzymania.
3. Właściciel zobowiązuje się, iż w przypadku zbycia budynku/lokalu, w którym realizowana jest inwestycja w zakresie zmiany sposobu ogrzewania, w terminie 30 dni od dnia zbycia nieruchomości przedłoży w Urzędzie Miejskim w Poniecu oświadczenie nabywcy budynku o przejęciu zobowiązań właściciela określonych w ust. 2 i wyrażające zgodę na dokonanie przez przedstawicieli Gminy i NFOSiGW/WFOSiGW kontroli, zgodnie z § 2 ust. 4 niniejszej umowy.
4. Właściciel zobowiązuje się do przechowywania oryginałów faktur i rachunków dotyczących inwestycji przez okres 5 lat od daty otrzymania dotacji oraz do udostępniania ich w celu kontroli w tym okresie na żądanie przedstawiciela Gminy lub innych uprawnionych podmiotów.
5. Właściciel zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty jego zakończenia, w tym również w ramach zapewnienia trwałości przedsięwzięcia zobowiązuje się w tym okresie nie prowadzić w lokalu, o którym mowa §2 ust. 1 działalności gospodarczej, zgodnie z definicją prawa unijnego a polegającej na wynajmowaniu budynku lub lokalu mieszkalnego czy też innej formie jego udostępniania.
6. Właściciel w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia, nie dokona zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego na inny, nie zdemontuje urządzeń, instalacji, oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowywanego przedsięwzięcia, a także nie zainstaluje dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu „Ciepłe Mieszkanie” i wymagań technicznych określonych w **załączniku nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Ponieca w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu dotacji z programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”**

7. Gmina Poniec zastrzega sobie prawo do kontroli przedsięwzięcia na każdym jego etapie tj. przed podpisaniem umowy, w trakcie prowadzonej inwestycji i po wykonaniu przedsięwzięcia, w okresie trwałości przedsięwzięcia. Kontrolę może przeprowadzić upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego w Poniecu lub działający w imieniu Gminy upoważniony inspektor nadzoru.
8. NFOŚiGW/WFOŚiGW może dokonać kontroli przedsięwzięcia u Wnioskodawcy w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowania, w trakcie realizacji oraz w okresie jego trwałości.
9. Z przeprowadzanej kontroli sporządzany jest protokół. Odmowa udostępnienia nieruchomości w celu przeprowadzenia ww. kontroli skutkować będzie odmową udzielenia dotacji lub koniecznością zwrotu otrzymanej dotacji wraz z odsetkami.

§ 6

Wszystkie zmiany dotyczące warunków niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, mają zastosowanie zapisy:

- a) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.),
- b) Zarządzenia Nr..... Burmistrza Ponieca z dnia..... roku w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania dotacji z programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
- c) Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
- d) kodeksu cywilnego.

§ 8

1. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach:
 - 2 egzemplarze dla Gminy
 - 1 egzemplarz dla Właściciela.

Gmina

Właściciel

.....

.....