

**Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Poniecu  
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy – pracownik socjalny**

**I. Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z art. 116 oraz art. 156 ustawy o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2016 poz. 930 z póź. zm.) poprzez spełnianie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:

a) posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,

b) ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna,

c) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.

Kandydat, który ubiega się o stanowisko pracownika socjalnego na podstawie pkt. c) musi udokumentować – okazać – suplement dyplomu, z którego będzie jasno wynikało, iż w toku realizacji studiów na wyżej wymienionych kierunkach zrealizował wymagane przedmioty i praktyki określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego, realizowanej w szkołach wyższych (Dz. U. z 2012 r. poz. 486 z póź.zm.),

d) lub posiadanie praw nabytych w zakresie uprawnień do wykonywania zawodu pracownika socjalnego;

Szczegółowe wytyczne dotyczące uznania kwalifikacji uprawniających do wykonywania zawodu pracownika socjalnego znajdują się na stronie: [www.mpips.gov.pl](http://www.mpips.gov.pl) w zakładce „pomoc społeczna”, „interpretacje wybranych przepisów”.

e) osoby, które przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy były zatrudnione na stanowisku pracownika socjalnego na podstawie dotychczasowych przepisów, zachowują uprawnienia do wykonywania zawodu.

f) osoby, które przed dniem 1 maja 2004 r. ukończyły studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.

g) osoby kierujące placówkami opiekuńczo-wychowawczymi i ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi powinny ukończyć specjalizację nie później niż do końca 2005 r.; osobom tym zalicza się staż pracy w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i ośrodkach adopcyjno-opiekuńczych.

h) osoby, które w okresie 3,5 roku od dnia wejścia w życie ustawy ukończą studia wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.

i) osoby, które przed dniem 1 maja 2004 r. rozpoczęły studia wyższe licencjackie lub wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, po uzyskaniu dyplomu ukończenia tych studiów mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.

2. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.

3. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

4. Nieposzlakowana opinia.

5. Znajomość ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wsparciu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, ustawy o ochronie danych osobowych oraz kodeksu postępowania administracyjnego.

6. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

7. Prawo jazdy kat. B.

## **II. Wymagania dodatkowe:**

1. Umiejętność współpracy w zespole.
2. Dyspozycyjność.
3. Odpowiedzialność.
4. Kreatywność.
5. Umiejętność zorganizowania pracy własnej.
6. Wysoka kultura osobista.
7. Znajomość programu SYGNITY w zakresie pomocy społecznej i świadczeń wychowawczych.

## **III. Zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku obejmuje między innymi:**

1. Dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń.
2. Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej, skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań.
3. Pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy.
4. Pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin grup i środowisk społecznych.
5. Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa.
6. Zawieranie kontraktów socjalnych.
7. Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach z zakresu pomocy społecznej.
8. Przyjmowanie wniosków o przyznanie świadczeń wychowawczych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Prowadzenie postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń wychowawczych.
10. Rozpatrywanie wniosków zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.
11. Prowadzenie postępowań i przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń oraz metryki spraw.
12. Udzielanie informacji o uprawnieniach oraz pomocy przy załatwianiu spraw o świadczenia wychowawcze.
13. Sporządzanie list wypłat przyznanych świadczeń.
14. Prowadzenie dokumentacji realizowanych zadań.
15. Współpraca z innymi pracownikami oraz instytucjami.
16. Prowadzenie postępowań w sprawie nienależnie pobranych świadczeń.
17. Prawidłowe prowadzenie, przechowywanie, archiwizowanie dokumentacji zgodnie z Instrukcją

kancelaryjną i rzeczowym wykazem akt.

18. Wykonywanie innych poleceń Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej wynikających z zadań i regulaminu organizacyjnego.

#### **IV. Warunki pracy:**

- miejsce pracy: Ośrodek Pomocy Społecznej w Poniecu
- praca w pełnym wymiarze czasu pracy
- zatrudnienie w ramach umowy o pracę

#### **V. Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie - kserokopie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
4. Dokument potwierdzający tożsamość – kserokopia poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem.
5. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
6. Zaświadczenie lub oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku pracownika socjalnego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Poniecu, ul. Krobska 45a lub przesłać pocztą na adres Ośrodka z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko pracownika socjalnego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Poniecu” w terminie do dnia 25 sierpnia 2017 r.**

Aplikacje, które wpłyną do ośrodka po wyżej określonym terminie lub nie będą zawierać wszystkich wymaganych dokumentów, nie będą rozpatrywane.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Poniecu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej

/-/ Hanna Konieczna