

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Poniecu

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Podinspektor ds. funduszu alimentacyjnego i świadczeń wychowawczych.

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej, bądź obywatelstwo innych państw, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wykształcenie wyższe.
3. Znajomość ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, ustawy o ochronie danych osobowych, kodeksu postępowania administracyjnego oraz aktów wykonawczych do ww. ustaw.
4. Dobra znajomość obsługi komputera w zakresie środowiska Windows.
5. Umiejętność pracy pod presją czasu.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.
7. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
8. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Nieposzlakowana opinia.
10. Prawo jazdy kat. B.
11. Dla osób nie posiadających obywatelstwa polskiego - znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 kwietnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej (Dz. U. z 2009 r. Nr 64, poz. 539).

II. Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie w pracy w administracji samorządowej, w szczególności w ośrodku pomocy społecznej.
2. Bardzo dobra znajomość ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów oraz ustawy o wspieraniu kobiet w ciąży i

rodzin „Za życiem”

3. Bardzo dobra znajomość programu SYGNITY - modułu FA i SW.
4. Umiejętność współpracy w zespole.
5. Dyspozycyjność.
6. Odpowiedzialność.
7. Kreatywność.
8. Wysoka kultura osobista.

III. Zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku obejmuje między innymi:

1. Przyjmowanie wniosków o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz świadczeń wychowawczych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Prowadzenie postępowań w sprawach o przyznanie ww. świadczeń.
3. Przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w zakresie świadczeń oraz metryk spraw.
4. Udzielanie informacji o uprawnieniach oraz pomocy przy załatwianiu spraw o świadczenia z funduszu alimentacyjnego i świadczenia wychowawcze.
5. Sporządzanie list wypłat przyznanych świadczeń.
6. Prowadzenie dokumentacji realizowanych zadań.
7. Opracowywanie analiz i sprawozdań w zakresie prowadzonych spraw.
8. Planowanie potrzeb w zakresie świadczeń z funduszu alimentacyjnego i świadczeń wychowawczych.
9. Współpraca z innymi pracownikami oraz instytucjami.
10. Prowadzenie postępowań w sprawie nienależnie pobranych świadczeń.
11. Prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych.
12. Wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów prawa i regulaminów wewnętrznych

IV. Warunki pracy:

- miejsce pracy: Ośrodek Pomocy Społecznej w Poniecu
- praca w pełnym wymiarze czasu pracy
- zatrudnienie w ramach umowy o pracę

V. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
2. List motywacyjny.

3. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i wykształcenie - kserokopie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
4. Dokument potwierdzający tożsamość – kserokopia poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem.
5. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
6. Zaświadczenie lub oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku podinspektora ds. funduszu alimentacyjnego i świadczeń wychowawczych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Poniecu, ul. Krobska 45a lub przesłać pocztą na adres Ośrodka z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora ds. funduszu alimentacyjnego i świadczeń wychowawczych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Poniecu” w terminie do dnia 30 maja 2018 r.

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie lub nie będą zawierać wszystkich wymaganych dokumentów, nie będą rozpatrywane.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Poniecu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej

/-/ Hanna Konieczna